

Утверждено приказом  
директора  
МАУ «КМЦ «Дом молодежи»  
от 27.04.2022 г № 17

## **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ**

### **Муниципального автономного учреждения культуры, физической культуры и спорта Одинцовского городского округа Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом молодежи»**

#### **1. Общие положения**

1. Антикоррупционные стандарты Муниципального автономного учреждения культуры, физической культуры и спорта Одинцовского городского округа Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом молодежи», созданного для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Одинцовского городского округа (далее – Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые Положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Муниципального автономного учреждения культуры, физической культуры и спорта Одинцовского городского округа Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом молодежи» (далее – организация).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов является:

- повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

#### **II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов**

1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в организации осуществляют директор, заместитель директора, работник либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор организации.

#### **III. Принципы Антикоррупционных стандартов**

1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;

- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

#### **IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

1. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

1.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликтов интересов директор организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директора организации, заместителей директора организации, специалиста по закупкам организации, а также иные должности работников организации, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 25 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее – декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликтов интересов, данная информация направляется директором не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Порядок рассмотрения декларации утверждается директором организации в отношении работников организации.

1.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

1.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

1.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

1.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

1.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

1.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

1.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

1.6.2. Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.6.3. Директор организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

1.7. В должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, включая трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.

## **V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации**

1. Директор и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, нормативно-правовых актов Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

1.1. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяет основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

1.2. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.3. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам).

1.4. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, нормативно-правовых актов Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области о противодействии коррупции, а также локальных нормативных актов организации директор и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1  
к Антикоррупционным стандартам

ДЕКЛАРАЦИЯ  
конфликта интересов<sup>1</sup>

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
наименование муниципального учреждения Одинцовского городского округа Московской области

\_\_\_\_\_,  
(государственного унитарного предприятия Одинцовского городского округа Московской области) (далее – организация)

требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов<sup>2</sup> в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ мне понятны.

(наименование и организационно-правовая форма организации)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, представившего декларацию)  
\_\_\_\_\_ (подпись лица, представившего декларацию)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Кому <sup>3</sup> : (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	« ____ » _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

<sup>1</sup> Если в тексте не оговорено особо, далее под декларацией конфликта интересов следует понимать – Декларация, под муниципальным учреждением (муниципальным унитарным предприятием) – Организация.

<sup>2</sup> Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

<sup>3</sup> Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник – руководителю организации.


Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да»<sup>4</sup> или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники<sup>5</sup>, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

(да/нет) \_\_\_\_\_

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники<sup>5</sup>, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

(да/нет) \_\_\_\_\_

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники<sup>5</sup>, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

(да/нет) \_\_\_\_\_

4. Работают ли в организации Ваши родственники<sup>5</sup>, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

(да/нет) \_\_\_\_\_

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

(да/нет) \_\_\_\_\_

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

(да/нет) \_\_\_\_\_

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

(да/нет) \_\_\_\_\_

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

(да/нет) \_\_\_\_\_

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего декларацию)  
\_\_\_\_\_  
лица, представившего декларацию)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы

<sup>4</sup> Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<sup>5</sup> Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

Декларацию принял<sup>6</sup>:

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего декларацию)  
инициалы лица, принявшего декларацию)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>6</sup> Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации – лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Руководитель организации

7

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень  
трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника  
либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений**

1. Обеспечивает взаимодействие Муниципального автономного учреждения культуры, физической культуры и спорта Одинцовского городского округа Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом молодежи» (далее – организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомить руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
8. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
9. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
10. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
11. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
12. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.
13. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
14. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности Российской Федерации.



Приложение 3  
к Анतिकоррупционным стандартам

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником Учреждения (Предприятия, предполагаемые последствия) \_\_\_\_\_

5. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

6. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_ (город, адрес)

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица \_\_\_\_\_

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения: \_\_\_\_\_

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность специалиста)